HSN | HOTEL
DIENSTLEISTUNGSGESELLSCHAFT

Übersicht (Bitte ankreuzen und ausfüllen):

- ☐ **1.) Hotelkategorie / Auslastung**
- ☐ **2.) Reinigungszeiten**
- ☐ **3.) Anzahl und Art der Zimmer / Zimmergrößen**
- ☐ **4.) Reinigung öffentliche Bereiche / Lobby**
- ☐ **5.) Reinigung öffentliche Bereiche / Sanitär**
- ☐ **6.) Reinigung öffentlich Bereiche / Flure / Verkehrsflächen**
- ☐ **7.) Reinigung Wellnessbereich**
- ☐ **8.) Reinigung Restaurant / Frühstücksraum**
- ☐ **9.) Reinigung Tagungsräume**
- ☐ **10.) Reinigungsmittel / Equipment**
- ☐ **11.) Reinigungspersonal**

Hotelname	
Ansprechpartner-/in Direktion	
Ansprechpartner-/in Housekeeping	
Anschrift / PLZ Ort	
Telefon	
E-Mail	

Objektstart I Auftragsbeginn ab: _____

1. Auslastung

Wie hoch ist die aktuelle durchschnittliche Auslastung Ihres Hauses?

☐ **20%** ☐ **> 30%** ☐ **> 40%** ☐ **> 50%** ☐ **> 60%** ☐ **> 70%** ☐ **> 80%** ☐ **100%**

2. Wann sollen die Zimmer gereinigt werden?

a.) Montag bis Samstag: ☐ **Ja** ☐ **Nein**

b.) Montag bis Sonntag: ☐ **Ja** ☐ **Nein**

c.) <u>Preise pro Zimmer inkl. Checker</u>

☐ **Ja** ☐ **Nein**

3. Zimmerkategorien I Zimmergrößen

Zimmeranzahl insgesamt: _____

Teilen Sie uns nachstehend mit wie viele Zimmer sich in welcher Kategorie befinden und welche Größe diese jeweils haben:

Zimmeranzahl	Name der Kategorie (Classic I Suite I etc.)	Größe in m² (von I bis)

Beispiel: 36 Stk. I Standardzimmer I 12m² bis 16m²

4. Öffentliche Bereiche / Lobby

<u>Reinigung öffentliche Bereiche / Lobby:</u>

Mo-Sa: ☐ Ja ☐ Nein ☐ ___ x wöchentlich

Mo-So: ☐ Ja ☐ Nein ☐ ___ x wöchentlich

<u>Größe der Lobby ca. in m²</u>

☐ 20-50 m² ☐ 50-100 m² ☐ 100-250 m² ☐ 250-500 m² ☐ 500-1.000 m²

☐ 1.000 m² oder größer

5. Öffentliche Bereiche / WC Anlagen

Reinigung öffentliche Bereiche / WC Anlagen:

Anzahl der Sanitäranlagen im öffentlichen Bereich: _____

Mo-Sa: ☐ Ja ☐ Nein ☐ ___ x wöchentlich

Mo-So: ☐ Ja ☐ Nein ☐ ___ x wöchentlich

6. Öffentliche Bereiche / Flure / Verkehrsflächen

Reinigung Flure:

Mo-Sa: ☐ Ja ☐ Nein ☐ ___ x wöchentlich

Mo-So: ☐ Ja ☐ Nein ☐ ___ x wöchentlich

Größe aller Flure ca. in m²

☐ 20-50 m² ☐ 50-100 m² ☐ 100-250 m² ☐ 250-500 m² ☐ 500-1.000 m²

Reinigung Treppenhäuser:

Mo-Sa: ☐ Ja ☐ Nein ☐ ___ x wöchentlich **Mo-So:** ☐ Ja ☐ Nein ☐ ___ x wöchentlich **Anzahl der Treppenhäuser**: _____ **Reinigung des Aufzuges / der Aufzüge:**

Mo-Sa: ☐ Ja ☐ Nein ☐ ___ x wöchentlich

Mo-So: ☐ Ja ☐ Nein ☐ ___ x wöchentlich

Anzahl der Aufzüge: _____

7. Wellnessbereich

Reinigung Wellness- / Spabereich:

Mo-Sa: ☐ Ja ☐ Nein ☐ ___ x wöchentlich

Mo-So: ☐ Ja ☐ Nein ☐ ___ x wöchentlich

Größe des Wellness- / SPA Bereiches ca. in m²

☐ 20-50 m² ☐ 50-150 m² ☐ 150-250 m² ☐ 250-500 m² ☐ 500-1.000 m²

Reinigungsaufwand Wellness- / Spabereich (ca.) _____

Größe aller zu reinigenden Flächen im Schwimmbad:

☐ 50-100 m² ☐ > 100-250 m² ☐ 250-500 m² ☐ 500-1.000m² ☐ > 1000m²

Reinigung Fitnessräume ca. in m²

Gibt es ein Fitnessstudio in Ihrem Haus? ☐ Ja ☐ Nein

Wenn ja, geben Sie hier bitte die Größe in m² an: _____

Sollen die Geräte mitgereinigt werden? ☐ Ja ☐ Nein

8. Restaurant / Frühstücksraum

Wann soll das Restaurant / Frühstücksraum gereinigt werden?

Mo-Sa: ☐ Ja ☐ Nein ☐ ___ x wöchentlich

Mo-So: ☐ Ja ☐ Nein ☐ ___ x wöchentlich

Größe Frühstücksraum / Restaurant _____ m²

9. Meetingräume / Verwaltung

Reinigung Meetingräume / Tagungsräume

Mo-Sa: ☐ Ja ☐ Nein ☐ ___ x wöchentlich

Mo-So: ☐ Ja ☐ Nein ☐ ___ x wöchentlich

Anzahl der Meeting- / Tagungsräume: _____

Raumname / Raumnummer	Größe (m²)

Wir erstellen Ihnen gerne einen Einheitspreis pro Tagungsraum I pro Reinigung, da diese in der Regel nicht täglich genutzt werden.

Zusammenfassung öffentliche Bereiche

Sie haben aktuell keinen Raumplan I keine m² Angaben zur Hand? Kein Problem – Wir bieten Ihnen alternativ auch gerne die Abrechnung auf Stundenbasis im öffentlichen Bereich an.

Nach gründlicher Einarbeitung und erfolgreicher Start Up Phase erstellen wir Ihnen kostenfrei ein eigenes Raumbuch und berechnen anhand dessen eine einheitliche Monatspauschale für Ihr Haus.

10. Reinigungsmittel / Reinigungsequipment

Reinigungsmittel:

a.) Reinigungsmittel werden vom Auftraggeber gestellt: ☐ Ja ☐ Nein

b.) Reinigungsmittel wird über Auftragnehmer gestellt: ☐ Ja ☐ Nein

Etagenwagen:

a.) Etagenwagen werden vom Auftraggeber gestellt: ☐ Ja ☐ Nein

b.) Etagenwagen wird über Auftragnehmer gestellt: ☐ Ja ☐ Nein

Staubsauger:

a.) Staubsauger werden vom Auftraggeber gestellt: ☐ Ja ☐ Nein

b.) Staubsauger wird über Auftragnehmer gestellt: ☐ Ja ☐ Nein

Waschmaschine / Trockner:

a.) Maschine & Trockner werden vom Auftraggeber gestellt: ☐ Ja ☐ Nein

b.) Maschine & Trockner über Auftragnehmer gestellt: ☐ Ja ☐ Nein

11. Personal

Die HSN Recruiting-Abteilung akquiriert Ihr Reinigungspersonal gleichermaßen über die lokale/regionale Presse und Anzeigenblätter, der Agentur für Arbeit sowie über Onlineplattformen, wie z.B. Indeed. Des Weiteren pflegt die HSN GmbH enge und langjährige Partnerschaften mit Personalagenturen und Headhuntern in Polen, Ungarn, Tschechien und der Ukraine, welche auf Grund des aktuellen Mangels an Arbeitskräften sehr oft zeitnah Bewerber zur Verfügung stellen können.

Alle Mitarbeiter/in erhalten von der HSN GmbH einen Teilzeit Arbeitsvertrag über mind. 129 Stunden pro Monat bis zu ca. 180 Stunden pro Monat. Zur besseren Bindung unserer Mitarbeiter aus dem osteuropäischen Ausland hat sich die Unterbringung des Personals im Hotel/Objekt des Auftragsgebers stehts als sehr vorteilhaft erwiesen.

Können HSN Mitarbeiter/in im Hotel/Objekt untergebracht werden: ☐ Ja ☐ Nein
(Alternativ: Personalwohnungen, etc.)

HSN Mitarbeiter können nur temporär im Hotel untergebracht werden: ☐ Ja ☐ Nein

---

Das Hotel ist über öffentliche Verkehrsmittel zu erreichen: ☐ Ja ☐ Nein

Füllen Sie lediglich die Positionen aus, welche im Rahmen Ihrer Anfrage zutreffen – alle anderen Punkte können Sie entweder blanko belassen oder durchstreichen.

Haben Sie Bedarf an Leistungen, welche in diesem Formular nicht aufgeführt sind, wie z.B. Stewarding, Aushilfen Service, Hausmeisterdienste, Glasreinigung, so teilen Sie es mir mit und wir stimmen sämtliche Zusatzleistungen individuell miteinander ab.

Sollten Sie Rückfragen zur Bearbeitung der Bedarfsermittlung haben, rufen Sie einfach an oder schreiben Sie mir – Sie erreichen mich jederzeit gerne unter meinen nachstehend aufgeführten Kontaktdaten.

Vielen Dank und viele Grüße,

HSN Hotel Dienstleistungsgesellschaft mbH

Tel. 04161 / 7323836, Mobil: 0176 / 80 38 10 06

E-Mail: info@hsn-hotelreinigung.de
Hamburger Str. 180 I 22083 Hamburg

Vertriebsniederlassung: Hamburg